



Gesper Personnel

Votre outil pour une gestion simplifiée
des ressources humaines

Microtis

Le numéro 1 des logiciels RH
au Luxembourg.

microtis.lu

GENERALITES

GESPER Personnel est un outil informatique de gestion administrative des ressources humaines adapté aux entreprises désireuses de valoriser le potentiel humain à leur disposition.

INTEGRATION

Grâce à son intégration parfaite au sein de la gamme des produits de gestion GESPER (Salaires, Formation, Recrutement, Evaluation et MyGesper), GESPER Personnel permet une gestion évolutive et complète des ressources humaines. Tous les logiciels de la gamme GESPER fonctionnent sous Windows® aussi bien de manière autonome que simultanément sur la même base de données.

CARACTERISTIQUES

GESPER Personnel est un logiciel modulaire et fiable, adaptable aux besoins propres de chaque entreprise.

Ce logiciel est notamment:

- multi-utilisateurs (monoposte ou réseau)
- multi-langues (FR et UK)
- multi-sociétés
- utilisé avec une base de données ouverte PERVASIVE SQL
- interfaçable avec des systèmes de gestion de temps externes

SERVICE APRES-VENTE

GESPER Personnel est couvert par un contrat de maintenance permettant de recevoir les nouvelles versions développées suite à des changements légaux ou à des ajouts de fonctionnalités. MICROTIS propose également un contrat de support adapté aux besoins propres de chaque entreprise.

Le site Internet de MICROTIS (<http://www.microtis.lu>) contient une zone réservée aux clients permettant de télécharger les dernières versions des logiciels de MICROTIS.

FONCTIONNALITES

La gestion des ressources humaines au sein de GESPER Personnel est regroupée en plusieurs modules :

LA GESTION DES DONNEES DE BASE

- Définition de la structure hiérarchique de 2 à 10 niveaux de la société (arborescence, organigramme, etc...) en mode analytique ou organisationnel
- Gestion signalétique très complète des salariés
- Gestion historique des contrats de travail (+ impression du contrat)
- Gestion des données des employeurs
- Gestion analytique paramétrable des centres de coût
- Sécurisation par codes d'accès et droits utilisateurs
- Accès autorisé aux données de paie de GESPER Salaires
- Gestion des alertes paramétrables et liaison avec les tâches
- Gestion et impression de documents se référant au salarié (contrat, attestations diverses, etc...) avec la définition possible d'un portefeuille de documents paramétrable

FONCTIONNALITES (SUITE)

LA GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL ET L'ABSENTEISME

- Saisie analytique des temps de travail avec génération automatique de la fiche de paie
- Planification hebdomadaire et mensuelle du temps de travail
- Gestion du POT
- Gestion de tous les types d'absence avec affectation d'un ayant-droit mensuel ou/et annuel
- Affichage et impression de plusieurs calendriers d'absences
- Suivi des absences annuellement et mensuellement
- Statistiques d'absences (avec export dans Excel®)
- Planification des absences analytiquement
- Gestion des jours fériés par employeur
- Liste de présence automatique et recherche rapide d'absences

LA GESTION DES RESSOURCES

- Les ressources sont tous les moyens mis à disposition du salarié par l'entreprise. Chaque ressource peut être classifiée dans une famille.
- L'utilisateur sera libre de créer un inventaire pour chaque salarié et pourra ainsi savoir qui a quoi à tout moment.
- Un module spécial de gestion des véhicules et des leasings se trouve également dans GESPER Personnel.
- Une recherche rapide de ressources est disponible.

LA GESTION DES EVENEMENTS

- Les événements concernent à la fois la vie du salarié au sein et en dehors de l'entreprise. Ils permettent de gérer de manière détaillée :
 - Les compétences et les diplômes des salariés
 - Les formations intra et extra-entreprises
 - Les membres des comités d'entreprise
 - En général, tous les faits se déroulant au sein de l'entreprise
- Possibilité à l'utilisateur de rechercher rapidement un événement particulier et d'afficher un calendrier

LA GESTION DES CARRIERES

- Imputation automatique des carrières et augmentations
- Vue historique et graphique des données de carrières
- Gestion anticipative des évolutions de carrière

LA GESTION DES BUDGETS

- Gestion des budgets multi-années [budgétisé/réalisé/écart]
- Suivi des budgets suivant les niveaux hiérarchiques sur base des éléments de salaires de GESPER Salaires

LE REPORTING

- Nombreux rapports paramétrables au format Microsoft® Word®
- Création de rapports graphiques avec Microsoft® Word®
- Rapports spécifiques via CRYSTAL Reports™ ou tout autre logiciel générateur de rapports

INTRANET / INTERNET MYGESPER

- Intégration complète avec l'Intranet MyGesper

MICROTIS S.A.

55, Route d'Arlon
L-8410 STEINFORT

Tél. +352 37 97 77 1 Fax +352 37 97 77 37

E-mail information : info@microtis.lu

<http://www.microtis.lu>